



## **Technische/n Mitarbeiter/in (m/w/x) im Amt für Stadtplanung, Mobilität und Integration**

**Vollzeit - 40 Wochenstunden | ab sofort | Bewerbungsfrist: 02.03.2025**

Die Landeshauptstadt Innsbruck mit fast 2000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entwickelt sich stetig weiter. Wir gestalten tagtäglich gemeinsam unsere Stadt und wachsen - daher suchen wir zur Verstärkung des Teams eine/n **Technische/n Mitarbeiter/in (m/w/x) im Amt für Stadtplanung, Mobilität und Integration**.

Aufgrund ihrer hohen Attraktivität ist Innsbruck eine Stadt mit einer besonders dynamischen Entwicklung. Diese Dynamik bringt spannende Herausforderungen für die Stadtplanung mit sich. Unser hochmotiviertes Team im Amt für Stadtplanung, Mobilität und Integration arbeitet täglich daran, Innsbruck als lebenswerte und zukunftsorientierte Stadt weiterzuentwickeln.

### **Aufgaben:**

- Tätigkeiten im Rahmen der örtlichen Raumordnung, insbesondere selbständige Bearbeitung projektbezogenen sowie großflächigen Bebauungsplänen, inklusive Bestandsaufnahmen, fachlicher Analysen, Entwicklungsziele
- Bearbeitung von Ansuchen zu Bebauungsplan- und Flächenwidmungsplanänderungen
- Konzeption und Erstellung von projektbezogenen Flächenwidmungsplänen
- Mitwirkung in den vielfältigen Aufgabenbereichen der örtlichen Raumordnung
- Unterstützung bei der Abwicklung von Raumordnungsverfahren
- Administrative Aufgaben und Mitwirkung an stadtplanerischen Aufgaben, z.B. Erarbeitung von Grundlagen, Studien, Konzepten, Verordnungen;
- Mitarbeit in fachübergreifenden Teams
- Erstellung und digitale Aufbereitung von Planunterlagen als Teil raumplanerischer Konzepte

### **Sie bringen mit:**

- Bachelor-Studium in Raumplanung, Architektur oder vergleichbare Ausbildung (z. B. HTL Hochbau oder Matura mit einschlägiger Praxis)
- Interesse an und möglichst fundierte fachliche Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Planungsrecht, Raumordnung, Stadtplanung, Städtebau und Architektur
- Rasche Auffassungsgabe für komplexe stadtplanerische, planungsrechtliche und verfahrenstechnische Zusammenhänge
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise u
- Kenntnisse und Anwendungserfahrung in fachspezifischer Software (z. B. ArcGIS, CAD) sowie MS Office-Produktpalette
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Sicheres und freundliches Auftreten, exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

- Hohe Belastbarkeit sowie Offenheit für Weiterbildung

### Wir bieten:

- Die Möglichkeit, an der Gestaltung einer zukunftsfähigen und lebenswerten Stadt mitzuwirken
- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit und Home-Office Möglichkeiten)
- Mittagessenzuschuss von EUR 6,50 pro Tag
- Gratis Klimaticket Tirol
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheits- und Sportangebote
- Fixe 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Sicherer Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

### Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung €3.144,80 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

*(Hinweis für interne BewerberInnen: Dienstklasse ZV/VI)*

### Bewerbung:

Bewerbungen können im Personalportal oder über die Website [karriere.innsbruck.gv.at](https://karriere.innsbruck.gv.at) eingebracht werden. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten. Bei positivem Bestehen der ersten Evaluierung wird die Abteilungsleitung der aktuellen Dienststelle über die Bewerbung informiert. Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Ihre Ansprechperson: Verena Stuppner

**Gemeinsam Stadt gestalten.**

