



Technische/n Sachbearbeiter/in (m/w/x) für das Amt „Bau- und Feuerpolizei“

Vollzeit - 40 Wochenstunden | ab sofort

Die Landeshauptstadt Innsbruck mit fast 2000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern entwickelt sich stetig weiter. Wir gestalten tagtäglich gemeinsam unsere Stadt und wachsen - daher suchen wir zur Verstärkung des Teams eine/n **Technische/n Sachbearbeiter/in (m/w/x) für das Amt „Bau- und Feuerpolizei“**.

Aufgaben:

- Mitwirkung als hochbau- und brandschutztechnische(r) Sachverständige(r) im Bau-, Gewerbe-, Veranstaltungs- und SOG-Verfahren
- Bearbeitung und Genehmigung von Bauanzeigen
- Mitwirkung in bzw. die Einleitung von Verfahren nach Tiroler Bauordnung
- Überwachung des Baubestandes und Erhebungen im Zuge baupolizeilicher Ermittlungen
- Exekution der Feuerpolizeiordnung mit Ausnahme der Feuerbeschauren
- Mitwirkung bei bauphysikalischen Messungen
- Bauberatung im Parteienverkehr und Bearbeitung von Beschwerden

Sie bringen mit:

- Abschluss an einer höheren technischen Lehranstalt einer einschlägigen Fachrichtung (Bauwesen)
- Mindestens einjährige einschlägige praktische Tätigkeit bei einem Abschluss der Fachrichtung Hochbau bzw. mindestens dreijährige einschlägige praktische Tätigkeit bei einem Abschluss einer anderen einschlägigen Fachrichtung des Bauwesens
- Belastbarkeit, Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit)
- Mittagessenzuschuss von EUR 6,50 pro Tag
- Gratis Klimaticket Tirol
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheits- und Sportangebote
- Fixe 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Sicherer Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung €3.378,80 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

(Hinweis für interne BewerberInnen: Dienstklasse ZV/VI)

Bewerbung:

Bewerbungen können im Personalportal oder über die Website karriere.innsbruck.gv.at eingebracht werden. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten. Bei positivem Bestehen der ersten Evaluierung wird die Abteilungsleitung der aktuellen Dienststelle über die Bewerbung informiert. Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Ansprechperson: Verena Stuppner

Gemeinsam Stadt gestalten.

